

Welkom beste ouder,

In dit basisdocument wil de Windroos je een zo compleet mogelijk beeld geven van de gang van zaken op school. Scholen verschillen in werken, in sfeer en in hoe kinderen er leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. In deze informatiemap kun je lezen hoe de Windroos dat doet. We hopen dat je hiermee, samen met de brochure 'Welkom op de Windroos' en onze website www.windroos.nl, weet hoe onze school werkt.

Dit basisdocument is het 'School-ABC'. Daarin staat alles over de organisatie, de regelingen en afspraken op onze school. Onze visie en werkwijze staan uitgelegd in de brochure 'Welkom op de Windroos'.

Daarnaast hebben we het document 'Dit Schooljaar' over het lopende schooljaar waarin we vakanties en vrije dagen, rooster van de groepen, namenlijsten en dergelijke op een rij zetten. In het 'Oudernieuws' tenslotte staat de meest actuele informatie.

Ouders ontvangen het basisdocument eenmalig, wanneer hun eerste kind bij ons op school komt. 'Dit Schooljaar' wordt jaarlijks direct na de zomervakantie uitgereikt aan alle gezinnen die voor het komende schooljaar staan ingeschreven. Ouders die zich verder willen informeren, kunnen de schoolleiding om een toelichting vragen of het schoolplan inkijken.

Het Oudernieuws ontvangen de ouders tweewekelijks per e-mail. Hierin informeren we iedereen over de activiteiten op school. Daarin staat de agenda van de komende we(e)k(en). Verder staan er mededelingen vanuit het team, de groepen, werkgroepen e.d. in. In het Oudernieuws verschijnen ook eventuele tussentijdse wijzigingen van 'Dit schooljaar', wanneer gegevens of de planning in de loop van het schooljaar veranderen.

Je vragen over of suggesties voor wijzigingen of uitbreiding van deze informatie zijn van harte welkom via e-mail: jan.overweel@windroos.nl.

De schoolleiding,
Jan Overweel

School-ABC

De school	2	- Verzuim	18
Windroos	2	Ouderbijdrage	19
Schoolomgeving	3	Minimafonds	19
Groepsgrootte	3	Verzekeringen	19
Het team	4		
- <i>Vervanging bij ziekte</i>	4		
- <i>Stagiairs</i>	5	Vieringen	20
- <i>Nascholing</i>	5	Weeksluiting	20
Het schoolplan	5	Verjaardagen	20
		Groepsavonden	21
		Schoolkamp	21
Leerlingen	6	Afscheid achtstejaars	21
Aannamebeleid	6	Kinderboekenfeest	22
- <i>Van school veranderen</i>	6	Sinterklaas	22
- <i>Onderwijskundig rapport</i>	7	Kerstfeest	23
Nieuwe kinderen	7	Lentefeest	24
- <i>Startgesprek</i>	7	Zomerfeest	24
Rapportage	7	Afsluiting van het schooljaar	25
Bijzondere omstandigheden	8		
Leerlinggegevens	8	Praktische afspraken	26
Advies voortgezet onderwijs	8	Naar school komen	26
		Naar huis	26
Leerlingenzorg	10	Opvang na schooltijd	27
Interne leerlingbegeleiding	10	Afmelden	27
Schoolarts en logopedie	10	Eten	27
Extra begeleiding	10	Gymkleding	27
Samenwerkingsverband ZOUT	11	Bezoek aan de groep	28
Dyslexie	12	Gesprek met de leerkracht	28
		Verkeer rond de school	28
Organisatie	13	Fietsen	28
Bestuur/Het Sticht	13	Omgaan met materialen	28
Schoolleiding	13	Hoofdluis	29
Medezeggenschapsraad	13	- <i>Procedure</i>	29
Oudervereniging	14	Laarzen	30
Klachtenprocedure	14	Jassen	30
Vertrouwenspersonen	14	Vlekken in kleding	30
		Niet roken op school	30
Ouderparticipatie	15	Dieren in de school	30
Groepsouders	15		
Gezamenlijk Overleg Groepsouders	15	Waar vind ik:	31
Groepsavonden	15	De groepsmap	31
Oudernieuws	16	De kijktafel en het dag-/weekboek	31
Nieuwsbrief van de groep	16	Het mededelingenbord	31
Thema-avond	16	Het ontruimingsplan	31
		Gevonden voorwerpen	31
Rechten en plichten	17	Oude batterijen	32
Aantal uren onderwijs	17	Oude cartridges	32
Schooltijden	17	Fotokopiëren	32
Leerplicht, verlof en verzuim	17		
- <i>Leerplichtregels</i>	17		
- <i>Bijzonder verlof</i>	18		

De school

Windroos

De Windroos is een bijzonder neutrale school. Wat betekent dat?

Bijzonder: het onderwijs in Nederland kent twee richtingen, openbaar en bijzonder onderwijs. Scholen met een eigen of overkoepelend bestuur, zoals de Windroos, maar ook rooms-katholieke of protestants-christelijke scholen noemen we bijzonder onderwijs.

Neutraal (ook wel algemeen): de richting van onze school heet neutraal, wat betekent dat de school toegankelijk is voor alle leerlingen, open voor alle geloofs- of levensbeschouwelijke overtuigingen.

Maar bovenal hoort onze school bij de Vernieuwingscholen, met onderwijs gebaseerd op ideeën van Celestin Freinet en het Jenaplan van Peter Petersen. In de brochure 'Welkom op de Windroos' vind je informatie over deze ideeën en over hoe die in ons onderwijs terugkomen.

Deze onderwijsideeën zijn tegelijkertijd de leidraad voor de manier waarop wij binnen de school met elkaar omgaan. De Windroos is een leef-werkgemeenschap met de volgende uitgangspunten:

- gelijkwaardigheid en zelfstandigheid;
- mondigheid en weerbaarheid;
- solidariteit en participatie;
- geloof in individueel potentieel;
- verantwoordelijkheid voor elkaar en voor de (wereldwijde) omgeving;
- ieder kind staat centraal bij de invulling van ons onderwijs.

Wanneer ouders hun kind(eren) aanmelden bij de Windroos, maken zij onderdeel uit van dit geheel. Binnen de school gaan kinderen, leerkrachten en ouders samen een onderlinge binding aan. Die binding maakt dat je als kind, als leerkracht en als ouder rechten en plichten krijgt:

- je bent betrokken bij activiteiten in je groep/de groep van je kind en in de school;
- je respecteert de uitgangswaarden van de school;
- je bent open in je communicatie;
- je leert omgaan met elkaar.

Op deze manier willen wij als school onze kinderen een veilige en betrokken omgeving bieden. Een omgeving waarin zij gestimuleerd en uitgedaagd worden om te vertrouwen op hun eigen mogelijkheden en samen te ontdekken welke manier van leren het beste bij hen past.

Dit school-ABC laat zien hoe we in de dagelijkse praktijk met elkaar omgaan.

Schoolomgeving

Het gebouw heeft een centrale ruimte met daaromheen de lokalen. In de centrale ruimte, rondom 'de kuil', kunnen de kinderen in de bibliotheek en de mediatheek informatie vinden over allerlei onderwerpen. Ook kunnen zij er spelen en werken, net als in hun eigen lokaal. Bovendien komen kinderen, leerkrachten en ouders iedere week in deze centrale ruimte bij elkaar om de weeksluiting te vieren (zie pagina 23), en ook bij andere vieringen is dit de ontmoetingsplek. Daarnaast is er een speellokaal voor de jongste kinderen. De oudere kinderen gebruiken het speellokaal voor expressievakken. Voor bewegingsonderwijs gaan zij naar drie verschillende locaties in Wijk bij Duurstede. De kinderen van groep 7/8 gaan op de fiets en de kinderen t/m groep 6 gaan lopend of met de bus (bij een afstand verder dan een kilometer). De Windroos beschikt over een grote keuken, waar leerkrachten of ouders met leerlingen kunnen koken. In de keuken is ook ruimte voor handenarbeid. Verder is er in het gebouw een directiekamer, een teamruimte en een kleine spreekkamer.

Het schoolplein is verdeeld in twee delen; het voorplein is voor de jongste kinderen, het achterplein voor de oudere kinderen. De groepen gebruiken het plein om de beurt, hiervoor geldt een schoolpleinrooster. Er zijn voorzieningen om in kleine groepen te spelen, zoals een jeu de boules baan, een groot schaakbord (met schaakstukken), een basketbalkorf en zithoekjes. Bovendien is er spelmateriaal, zowel voor de jongste als voor de oudere kinderen.

Het gebouw en het plein worden omgeven door de schooltuin. Die biedt allerlei verschillende hoekjes om natuuronderzoek te doen en specifiek in het Ontdekpadd. Tijdens het groeiseizoen werken ouders en kinderen wekelijks samen in de moestuin en zij onderhouden samen het groen (en de bloemen!) om de school.

Groepsgrootte

We streven naar een groepsgrootte van gemiddeld 28,3 kinderen per leerjaar. Een groep bestaat uit twee leerjaren. Door deze heterogene samenstelling hebben kinderen afwisselend de rol van jongsten en oudsten in de groep. Aan het begin van het schooljaar zitten in de kleutergroep(en) ongeveer 20 kinderen. In de loop van het schooljaar groeit hun aantal naar ongeveer 30 kinderen per groep. Daardoor zijn deze groepen ook aan het eind van het schooljaar -als alle nieuwe vierjarigen zijn ingestroomd- goed begeleidbaar. Dat is voor kinderen en leerkrachten een goede zaak. Kinderen komen naar school op of net na de dag dat zij vier jaar zijn geworden. Met deze norm rekent de overheid ook.

Het team

Het team van de Windroos bestaat ong. 20 mensen. Veel leerkrachten werken in deeltijd. Daarom werken we in teams. Leerkrachten van dezelfde combinatie van leerjaren werken nauw samen. Naast leerkrachten en onderwijsassistenten maken ook de extra begeleiding, de vakleerkracht bewegingsonderwijs, de intern begeleider, de conciërge en de administratieve ondersteuning deel uit van het team.

In 'Dit Schooljaar' staat elk jaar wie in welke groepen werken.

Vervanging bij ziekte

Wanneer een leerkracht ziek is, meldt hij/zij dat zo vroeg mogelijk. Door het werken in teams kunnen we op een aantal dagen in de week de eerste ziektedag van een leerkracht binnen het team opvangen. Als vervanging voor langere tijd nodig is, gebruiken we die eerste ziektedag om daarvoor een vervanger te vinden. Wanneer een leerkracht langduriger ziek of afwezig is, krijgen ouders via het Oudernieuws of een brief van de schoolleiding informatie over de vervanging.

Voor vervanging maken wij gebruik van de PIO, een organisatie die vervanging van leerkrachten organiseert. Daarnaast proberen wij intern oplossingen te vinden.

Als het niet lukt om vervanging te vinden, zijn de afspraken als volgt:

Wanneer de leerkracht van een kleutergroep ziek is, vragen we de ouders om hun kind thuis te houden. De kinderen waarbij dat niet kan, worden verdeeld over de andere onderbouwgroepen.

Bij ziekte van een leerkracht in groep 3 t/m 8 wordt de betreffende groep verdeeld over alle groepen in de school. In uiterste gevallen kan het voorkomen dat ouders wordt gevraagd om hun kind thuis te houden. De kinderen krijgen in dat geval opdrachten mee om thuis te maken.

In elke groep is een groepsmap aanwezig (zie pagina 31). In die groepsmap zit een verdeellijst van kinderen bij ziekte. Leerkrachten maken een verantwoorde verdeling van hun groep. Zij houden rekening met de aantallen kinderen in de ontvangende groepen. Op die manier loopt de verdeling voor kinderen en ontvangende groepsleerkrachten prettig. De kinderen kennen de lijst en weten dus waar ze heen gaan op een dag van verdeling. Ze verzamelen 's morgens in hun eigen groep en een leerkracht die op dat moment geen groep heeft, zorgt voor de verdeling. Diezelfde leerkracht sluit met de betreffende groep de dag weer af in hun eigen lokaal. Kinderen nemen hun laatje en hun tas mee naar de ontvangende klas.

Ontvangende leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de kinderen; deze blijven ook bij de groepen en doen alle activiteiten mee. Dus geen uitzonderingen van werken op de hal of ergens in de school, tenzij dat duidelijk is opgenomen in de activiteiten van de groep waarin zij op dat moment zijn. Wanneer de verdeling niet goed werkt, dan volgt overleg met de leerkracht zodra deze weer beter is. De verdeellijst kan dan worden aangepast.

Stagiairs

In onze school begeleiden we stagiairs van de Pabo en van de ROC-opleiding Onderwijsondersteuning. Het is belangrijk dat mensen tijdens hun opleiding onderwijservaring kunnen opdoen. Wij begeleiden stagiairs die, voordat zij aan hun stage begonnen, in een gesprek hebben aangegeven dat zij geïnteresseerd zijn in vernieuwingsonderwijs. De leerkracht blijft altijd eindverantwoordelijk voor de lessen die de stagiair verzorgt. Ook bij vierdejaars studenten, die bezig zijn met de afronding van hun studie en langere tijd zelfstandig voor de klas staan (LIO-stage, leerkracht in opleiding). Ouders kunnen in het Oudernieuws lezen welke stagiair in welke groep werkt.

Nascholing

Groepsleerkrachten volgen regelmatig cursussen om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen in hun onderwijspraktijk. Soms verzorgt de school zelf zo'n cursus. Meestal gebeurt dat buiten de lesuren. Wanneer leerkrachten voor het volgen van een cursus afwezig zijn, zorgen wij voor vervanging.

Het schoolplan

De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) vereist dat scholen een schoolplan ontwikkelen. In het schoolplan staat hoe de school zich in een periode van vier jaar wil ontwikkelen, en hoe die ontwikkelingen samen een geheel vormen. Het gaat daarbij om onderwijskundig, personeels-, algemeen strategisch, financieel, materieel en relationeel beleid. Bovendien gebruikt de school het schoolplan om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en te verbeteren.

In het schoolplan staat niet alleen hoe we de wettelijke opdrachten voor het onderwijs hebben uitgewerkt, maar ook de eigen opdrachten die de school daaraan toevoegt en de voorzieningen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ook in het personeelsbeleid spelen we in op de ontwikkeling en uitvoering van het schoolplan. De schoolleiding gebruikt het schoolplan als uitgangspunt bij de planning per schooljaar en als basis voor verantwoording aan bestuur, overheid en ouders. In 'Dit Schooljaar' doet de schoolleiding elk jaar verslag van de ontwikkeling en uitwerking van het schoolplan.

Leerlingen

Aannamebeleid

Wanneer kinderen in een komend schooljaar vier jaar worden, melden de ouders zich aan bij de school. Het tijdstip van aanmelding heeft geen invloed op de uiteindelijke plaatsing. Oriëntatie en aanmelding gebeuren in de periode, die speciaal daarvoor is gereserveerd in de regio Wijk bij Duurstede; medio maart. Informatie hierover verschijnt rond de jaarwisseling in de lokale huis-aan-huisbladen: 't Groentje en de Wijkse Courant. Bovendien ontvangen ouders hierover informatie van de gemeente.

In die periode organiseert de Windroos een bijeenkomst voor geïnteresseerde ouders met informatie en uitleg over ons vernieuwingsonderwijs. Daarnaast kunnen ouders met hun kinderen de school en de klassen 'in bedrijf' zien tijdens de open inloopochtend. Zowel tijdens de informatiebijeenkomst als tijdens de open dagen kunnen ouders overleggen met en vragen stellen aan de schoolleiding en leerkrachten. Ouders kunnen zich op meerdere scholen oriënteren.

Na de oriëntatieweken zijn er twee weken gereserveerd voor de inschrijving. Aan het eind van die periode worden alle ouders geacht hun kind te hebben ingeschreven. In de hogere groepen kunnen alleen kinderen worden geplaatst als voor die groep op school een plaats vrijkomt. Dit geldt ook voor broertjes en zusjes van 'overstapkinderen'.

Voor verdere vragen over toelating, wachtlijsten en procedures kan contact worden opgenomen met de directeur. Wanneer vragen of problemen niet kunnen worden opgelost, informeert de schoolleiding het bestuur en betreft hen bij het nemen van een besluit of het vinden van een oplossing.

Van school veranderen

Wanneer ouders gaan verhuizen naar buiten de gemeente Wijk bij Duurstede, informeren zij de schoolleiding hierover minimaal een maand van tevoren. Dan zorgt de school ervoor dat het onderwijskundige rapport op tijd bij de ontvangende school aanwezig is. Ouders krijgen daarvan een afschrift. Andere leerling-gegevens sturen we alleen door als de ouders daarvoor schriftelijke toestemming hebben gegeven.

Voor kinderen die al een basisschool in Wijk bij Duurstede bezoeken en bij ons worden opgegeven, geldt een zorgvuldige procedure. We wijzen ouders er bij het eerste contact op dat:

- zij eerst de directeur van die school moeten informeren;
- pas daarna de directies contact met elkaar opnemen;
- dan een aannamesgesprek volgt met de ouders. Zij vertellen waarom zij een andere school zoeken en de directeur vertelt over de visie en manier van werken bij de Windroos;

- wanneer speciale zorg in leren en gedrag nodig is, de schoolleiding aan de ouders vraagt of hij meer informatie bij de andere school mag verzamelen en/of hij contact mag opnemen met de zorgcommissie over de mogelijkheden van begeleiding. Dat laatste mag alleen nadat ouders schriftelijk toestemming hebben gegeven;
- de school vervolgens kijkt of het kind geplaatst kan worden volgens de eigen criteria;
- daarna de ouders worden geïnformeerd. Zij kunnen dan zelf de andere school informeren;
- daarna de leerling gegevens net als bij verhuizing worden overgedragen.

Onderwijskundig rapport

Als een kind de school verlaat (anders dan na groep 8), maakt de leerkracht een onderwijskundig rapport. Dit bevat allerlei gegevens over het kind en mag pas aan de andere school worden overgedragen nadat de ouders het hebben gezien.

Nieuwe kinderen

In mei/juni worden de kinderen die aangemeld zijn voor het volgende schooljaar, ingedeeld in een groep. Bij de aanmelding kunnen ouders aangeven of er iets speciaals is om op te letten bij de groepsindeling, zoals vriendjes uit de buurt of van de peuterspeelzaal die ook naar onze school komen. Daar proberen we rekening mee te houden bij de groepsindeling. Voor kinderen die voor het eerst naar school gaan, kan het prettig zijn om bekende gezichten in de groep te zien. Ongeveer twee maanden voordat een kind vier jaar wordt, mag hij/zij komen kennismaken in de groep. Ouders en leerkracht spreken af op welke dagen het kind komt 'wennen' en of dat halve of hele dagen zullen zijn. Bij elkaar mag het kind vijf dagen op bezoek komen. Soms komen kinderen na hun vierde verjaardag nog een tijdje halve dagen. Ook zo'n gewenningsperiode en de uitbreiding naar hele dagen bespreekt de leerkracht met de ouders.

Startgesprek

Wanneer het kind ongeveer zes weken bij ons op school zit, maakt de leerkracht een afspraak met de ouders voor een startgesprek. In dit gesprek vertelt de leerkracht over de eerste schoolweken en vraagt de ouders om over hun kind te vertellen.

Rapportage

De manier waarop wij kinderen volgen wordt weerspiegeld in onze rapportages. De leerkracht observeert elk kind en let daarbij op het persoonlijke ontwikkelingsproces en niet alleen op cognitieve vaardigheden (kennis). Op die manier willen we kinderen in staat stellen om zoveel mogelijk zicht te krijgen op hun eigen vorderingen. Daarbij kijkt de leerkracht samen met elk kind naar waar het mee bezig is en ze proberen van

daaruit een stapje verder te gaan. Zo zijn kinderen direct betrokken bij hun eigen ontwikkeling.

Bij de rapportage willen we ook de ouders zo veel mogelijk zicht geven op en betrekken bij de ontwikkeling van hun kind. Dat doen we het eerste jaar met mondelinge rapportages (net als het startgesprek) en daarna maken we twee keer per jaar een schriftelijk rapportageverslag, dat we met de ouders bespreken. Naast het rapportageverslag houden de leerkrachten de leerresultaten van kinderen bij in het leerlingvolgsysteem. Ook die gegevens kunnen tijdens het rapportagegesprek besproken worden. De eerste rapportage is in oktober/november, de tweede in mei/juni. Wanneer ouders of groepsleerkrachten dat willen, kan ook tussentijds een rapportage worden gemaakt en besproken.

Bijzondere omstandigheden

Bij de begeleiding van kinderen is het voor ons van belang om op de hoogte te zijn van de thuissituatie. Het kan ons helpen het kind op school op te vangen. Bijvoorbeeld opa die heel erg ziek is, ziekenhuisopname van een gezinslid, spanningen door gedragsproblemen van je kind of door echtscheiding. Vaak zijn het zaken waarmee je niet zomaar naar school stapt, maar die heel veel invloed hebben op het gedrag van het kind en die ons vaak voor vraagtekens plaatsen. Ouders kunnen al deze zaken in vertrouwen aan ons vertellen. Wij gaan daar uiteraard zorgvuldig mee om.

Leerlinggegevens

Alle persoonlijke gegevens van leerlingen, de ouders en andere verzorgers worden opgeslagen in het leerling administratiesysteem Parnassys. Van alle leerlingen houden de interne leerlingbegeleider en de leerkrachten afspraken, verslagen van leerling besprekingen, observatieverslagen, verslagen van gesprekken met ouders, speciale onderzoeken en toetsgegevens bij.

Advies voortgezet onderwijs

In groep 8 ontvangen de kinderen hun advies voor het voortgezet onderwijs. 'Dit advies hebben zij nodig bij de aanmelding voor het voortgezet onderwijs. Dit advies is gebaseerd op:

- de leervorderingen (afname van de CITO-entreetoets aan het eind van groep 7);
- het leervermogen van het kind (NIO-toets, begin groep 8);
- zijn of haar leerplezier (via de schoolvragenlijst, onderdeel NIO-toets);
- de verwachtingen van ouders en leerkrachten (via een vragenformulier).

In oktober/november worden de uitslagen van de NIO besproken met de school. Dan kijken we of verder onderzoek nodig is, bijvoorbeeld als de toetsuitslagen en de

verwachtingen ver uit elkaar liggen. Daarna volgt een rapportagegesprek met de ouders van de 8^e jaars over het voorlopige advies voortgezet onderwijs. Over het afnemen van de verschillende toetsen krijgen de ouders van de 7^e jaars uitleg tijdens een informatieavond. Zij moeten schriftelijk toestemming geven om hun kind mee te laten doen met het onderzoek.

Leerlingenzorg

Interne leerlingbegeleiding

De coördinatie van de leerlingenzorg is in handen van de intern begeleider (IB). Deze houdt drie keer per jaar **leerlingbesprekingen** met de leerkrachten. Samen bekijken zij wat de specifieke leerbehoeften van kinderen zijn en hoe daar het beste aan tegemoetgekomen kan worden, vooral in de klassenorganisatie.

Wanneer dat nodig is, wordt de aanpak vastgelegd in een handelingsplan. Na een afgesproken periode evalueren de IB en de leerkracht(en) dit plan. Hierbij is, afhankelijk van de middelen, extra begeleiding mogelijk.

Soms is dat niet voldoende. Dan kijken we samen met ouders wat er buiten school mogelijk is. Heeft de school geen antwoorden op de begeleidingsvraag of –behoefte, dan wordt advies of onderzoek gevraagd van school ondersteunende instanties. De school heeft nauwe samenwerkingsbanden met het SOT (SchoolOndersteuningsTeam) en met LocketWijk. Afhankelijk van de hulpvraag, wordt gekeken welke instantie het meest passend is om ondersteuning bij aan te vragen.

Zorgoverleg met ketenpartners

Twee keer per jaar (of vaker indien nodig) vindt er een overleg plaats tussen de IB en de ketenpartners: de jeugdverpleegkundige van de GGD, de jeugdhulpverlener van LocketWijk en de leerplichtambtenaar. In overleg met en na toestemming van ouders en leerkrachten worden in dit overleg leerlingen besproken bij wie het leren en opgroeien niet vanzelf gaat. Gezamenlijk bespreken we dan welke vervolgstappen er mogelijk zijn. Ouders worden hier altijd bij betrokken, zodat er een nauwe samenwerking tot stand kan komen rondom de leerling en de beste zorg geboden kan worden. Op de deur van het IB-kantoor hangt een zorgkaart met daarop de namen en telefoonnummers van deze ketenpartners.

Schoolarts en logopedie

Elk kind maakt een grote lichamelijke en geestelijke ontwikkeling door. Tijdens dit groeiproces begeleidt de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD samen met de leerkrachten de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen. Wanneer je kind in groep 2 zit, nodigt de jeugdarts (schoolarts) je samen met je kind uit voor een bezoek. In groep 7 doet de verpleegkundige dat. Tijdens het bezoek bekijken zij de groei van je kind, bespreken de psychosociale aspecten van de ontwikkeling met je en testen gezichtsvermogen en gehoor als dat nodig is. Kinderen uit andere groepen, die op de controlelijst van de schoolarts staan, krijgen vaker een uitnodiging. De logopedist onderzoekt de kinderen van groep 2 op spraak- en taalgebied. Hiervoor vraagt de GGD je vooraf toestemming. De GGD kan ook ingaan op specifieke vragen van leerkrachten of ouders.

Extra begeleiding

In ons zorgplan hebben wij de begeleidingsbehoefte van specifieke kinderen omschreven. Deze zorg wordt individueel vastgelegd door de leerkrachten in handelingsplannen. De IB-er heeft hierin de coördinatie. In specifieke, gediagnosticeerde, gevallen kan er een

arrangement worden aangevraagd bij ons bestuur. Het Sticht beheert de daarvoor beschikbaar gestelde gelden vanuit het Samenwerkingsverband Zout. Bij kinderen van wie een lager uitstroomniveau wordt verwacht op basis van intelligentie en DLE, wordt een OPP (OnderwijsPerspectiefPlan) opgesteld. Hierbij worden de doelen gevolgd zoals beschreven in: 'van kerndoel tot leerlijn' (Van der Stap, 2009).

In het OPP geven school en ouders aan, vaak met ondersteuning van een begeleider van het SOT, welke onderwijsbehoefte het kind heeft en naar welk voortgezet onderwijs het kind zal uitstromen. Dit OPP wordt periodiek bijgesteld na een evaluatie en op grond daarvan bijgestelde doelen.

De school ontvangt voor de begeleiding extra formatie-uren en vanuit het Samenwerkingsverband houdt een SOT-begeleider met leerkrachten en ouders bij of alles goed verloopt.

Op de Windroos kunnen kinderen met een indicatiestelling worden aangemeld. De aard en de zwaarte van de onderwijsbeperking en de feitelijke omstandigheden van de school kunnen als gevolg hebben dat we niet kunnen voldoen aan een verzoek tot plaatsing. Bij het nemen van een plaatsingsbesluit kijken we vooral naar:

- de mate waarin een kind zich kan ontwikkelen;
- het aantal zorgleerlingen dat al op school wordt begeleid;
- de grenzen in de zorg waarmee de school te maken heeft.

De Windroos heeft al vele jaren ervaring met het begeleiden van kinderen met het syndroom van Down. Daarnaast hebben we kinderen met een stoornis in het autistisch spectrum, leerlingen met een ontwikkelingsstoornis en een slechtziend kind begeleid.

Samenwerkingsverband Zuid Oost Utrecht

De Windroos is aangesloten bij het samenwerkingsverband Zuid Oost Utrecht (ZOUT). Het samenwerkingsverband stimuleert de scholen om zich te ontwikkelen tot professionele organisaties met een eigen schoolconcept en een open relatie met de omgeving. De scholen zijn bereid om te leren en nemen zelf verantwoordelijkheid voor verdere professionalisering en kwaliteitsverbetering. Daarnaast kan de school via het Samenwerkingsverband een beroep doen op een specialist, de zgn. SOT-medewerker (School OndersteuningsTeam) om adviezen en begeleiding te krijgen m.b.t. de begeleiding van kinderen met specifieke problemen. Samen met de ouders stelt de school daartoe een Groeidocument op waarin de gegevens van het leerlingvolgsysteem, de stimulerende en beperkende factoren zijn opgenomen en waarin gericht aangegeven wordt waar de adviezen of begeleiding zich op richten. Er vindt met ouders en SOT-medewerker een intakegesprek plaats en er worden afspraken gemaakt over het te volgen traject, waaronder observaties door de SOT-medewerker. Na een afgesproken periode wordt geëvalueerd, worden nieuwe doelen geformuleerd en wordt het Groeidocument –eventueel- aangepast en een nieuwe periode afgesproken. Uiteindelijk wordt het traject afgesloten als de doelen behaald zijn en de school met de adviezen uit de voeten kan. Afhankelijk van de evaluatie kan ook besloten worden tot verwijzing naar verder onderzoek door een specialist of kan er een traject richting Speciaal Onderwijs ingezet worden.

Dyslexie en de dyslexieverklaring

Tijdens het proces van leren lezen en spellen op de basisschool kan blijken dat een leerling ondanks voldoende begeleiding en oefening veel moeite heeft om het lezen voldoende vlot te leren beheersen en de juiste spelling geautomatiseerd te kunnen schrijven. De school spant zich vanuit zijn professionaliteit in om deze processen zo goed mogelijk te begeleiden en houdt ouders op de hoogte van de ontwikkelingen. Hierbij volgt de school het Protocol Leesproblemen en Dyslexie (Expertisecentrum Nederlands).

Na het volgen van het protocol en te weinig vooruitgang kan de school, in overleg met de ouders, een onderzoek laten plaatsvinden. Bij vaststelling van ernstige enkelvoudige dyslexie is er een begeleidingstraject van een jaar vanuit de zorgverzekering. De school zorgt voor een goede dossiervorming van de leerling en laat het dyslexieonderzoek uitvoeren door daartoe bevoegde onderwijsbegeleiding instanties. Dit onderzoek wordt vergoed vanuit de gemeente. Het dossier gaat mee naar het vervolgonderwijs, zodat men daar op de hoogte is van de vermoedens of de dyslexieverklaring.

Organisatie

Bestuur/Het Sticht

De Windroos is vanaf 2009 aangesloten bij Het Sticht, stichting voor katholiek en algemeen bijzonder onderwijs. Het bestuur van Het Sticht is dus ook het bestuur van onze school. Het doel van de bestuurlijke taak volgens Het Sticht is: “namens betrokkenen bij de stichting toezien op het bereiken van geformuleerde doelstellingen en idealen en toe te zien op het vermijden van het onaanvaardbare”. Het bestuur beschrijft idealen, formuleert doelstellingen (strategisch beleid), maakt het management (van de scholen) verantwoordelijk voor het realiseren, controleert en evalueert.

Schoolleiding

De schoolleiding vertegenwoordigt het bestuur en de school in de dagelijkse praktijk. Ook besluit hij over het aannemen van personeel. De directiestatuten liggen op school ter inzage. De schoolleiding heeft de dagelijkse verantwoordelijkheid voor de voortgang van het onderwijs en de schoolactiviteiten en is aanspreekpunt voor ouders en/of verzorgers. Kees Timmers onderhoudt namens Het Sticht contact met de schoolleiding. Beheerstaken worden zo veel mogelijk uitgevoerd door het bestuursbureau van Het Sticht.

Medezeggenschapsraad

In het onderwijs regelt de Wet op de Medezeggenschap de inspraak van het personeel en de ouders. Per school is er een medezeggenschapsraad (MR). De MR is hét orgaan waar het bevoegd gezag bij ouders én personeel kan toetsen of het voorgenomen beleid kan rekenen op draagvlak voor de uitvoering. Onder medezeggenschap verstaan we alle ‘formele’ mogelijkheden die ouders en personeel ter beschikking staan om invloed uit te oefenen op het beleid en het bestuur van de school. De mogelijkheden die de MR ter beschikking staan zijn: op de hoogte zijn van de inhoud van voorgenomen besluiten (medeweten/ informatierecht), de ruimte krijgen zijn mening te geven (meepraten/ overlegrecht) en invloed uitoefenen op besluiten (meedenken / adviesrecht, meebeslissen / instemmingsrecht).

Twee ouders en twee teamleden vergaderen enkele malen per jaar als MR. Het reglement van de MR ligt op school ter inzage.

Kijk ook op <http://windroos.nl/oudervereniging-en-mr/>

Ten behoeve van Het Sticht is er een overkoepelende Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Iedere school is vertegenwoordigd door twee MR-leden, één vanuit de oudergeleding en één vanuit de personeelsgeleding. De taken en bevoegdheden van de GMR zijn geregeld in het door het bestuur met instemming van de GMR vastgestelde reglement.

Oudervereniging

De vereniging 'Vernieuwingschool Wijk bij Duurstede' is een actieve oudervereniging, die, samen met bestuur, schoolleiding, team en MR het beleid, de organisatie en het onderwijs van de school op koers houdt op basis van het Kompas. In het Kompas zijn de visie op, de uitgangspunten voor en de doelen van vernieuwingsonderwijs op de Windroos vastgelegd. Je kunt het Kompas vinden op.

<http://windroos.nl/oudervereniging-en-mr/>

Klachtenprocedure

Klachten over het onderwijs, zoals dat aan uw kind gegeven wordt, of conflicten waar je met een leerkracht niet uitkomt, kun je in eerste instantie bespreken met de schoolleiding. Die verwijst je eventueel naar het bestuur. Daar kun je ook terecht als uw klacht de schoolleiding betreft. Kom je er met de school, de directeur en/of het bestuur niet uit, dan kan de klachtencommissie worden ingeschakeld. De school heeft een contactpersoon voor klachten (zie 'Actuele informatie' in de informatiemap), die je advies kan geven over de te volgen procedure.

Vertrouwenspersonen

Klachten over seksuele intimidatie binnen de school kunnen worden gemeld bij één van de vertrouwenspersonen. Hun namen staan in 'Dit Schooljaar'. Zij behandelen een eventuele klacht niet zelf, maar wijzen de weg naar de externe instantie, die daarvoor is aangewezen. Verder is het hun taak om herhaling van zulke intimidaties te voorkomen, bijvoorbeeld door ze te melden bij de directeur, die vervolgens de nodige stappen onderneemt.

Ouderparticipatie

Op de Windroos is ouderparticipatie heel belangrijk. Al vanaf het begin van de school zijn ouders betrokken bij allerlei activiteiten, van bestuur tot werken in de groep. Hulp en inbreng van ouders geven het onderwijs aan de kinderen meer waarde.

Groepsouders

Een belangrijke vorm van ouderhulp is het werken met groepsouders. Iedere groep heeft twee of meer groepsouders. Deze ouders bespreken ongeveer één keer in de zes weken de gang van zaken in de groep met de leerkracht en informeren andere ouders daarover. Ook ondersteunen zij de leerkracht bij de voorbereiding van groepsavonden en kijken welke ouderhulp in en om de groep gewenst is. Zij helpen ook mee in de voorbereiding en organisatie van feesten. Ook neemt uit elke groep ten minste één groepsouder deel aan het Gezamenlijk Overleg Groepsouders (GOG). Groepsouders geven vorm en inhoud aan de wisselwerking tussen wat thuis en wat op school gebeurt. Zij zijn aanspreekpunt voor andere ouders en gesprekspartner voor de leerkracht. Bij iedere groep is een lijst met namen van groepsouders en een groepsoudermap met afspraken, verslagen en informatie aanwezig.

In de vragenlijst voor ouderhulp kunnen ouders aangeven of zij groepsouder willen worden voor de groep van één van hun kinderen. Meestal blijven één of meer groepsouders van het voorgaande jaar 'in functie', aangevuld met nieuwe ouders. De 'informatie en afspraken groepsouders' vind je op de website en in de groepsmap.

Ook bij de vieringen leveren de ouders een bijdrage. Bijvoorbeeld door te helpen bij de voorbereiding, op de dag zelf, door te musiceren, te koken of foto's te maken. Verder kunnen ouders plaatsnemen in werkgroepen of incidenteel een bijdrage leveren, bijvoorbeeld door schoon te maken of te klussen op school.

Gezamenlijk Overleg Groepsouders (GOG)

Drie keer per jaar overleggen de groepsouders met team en schoolleiding. Op de agenda van het GOG staan zogenoemde 'groepsoverstijgende' onderwerpen, zoals personeelszaken en zaken die in één of meer groepen spelen. Het team en de schoolleiding zorgen ervoor dat de besproken punten op de juiste plekken in de school terechtkomen.

Groepsavonden

Drie keer per jaar is er een groepsavond. Die worden in het Oudernieuws aangekondigd. Op die avonden maken ouders per groep kennis met de leerkrachten

en groepsouders en met elkaar, krijgen zij informatie over de gang van zaken in de groep, over feesten en thema's in de school en over de gewenste ouderhulp.

Oudernieuws

Ouders ontvangen tweewekelijks digitaal het Oudernieuws. Hiermee informeren we iedereen over de activiteiten op school. Daarin staat de agenda van de komende we(e)k(en). Verder staan er de mededelingen vanuit het team, de groepen, werkgroepen e.d. in en ook eventuele tussentijdse wijzigingen van de 'Actuele informatie' in de informatiemap, wanneer gegevens of de planning in de loop van het schooljaar veranderen. Ouders die een mededeling over schoolgerelateerde onderwerpen in het Oudernieuws geplaatst willen hebben, kunnen die mailen naar jan.overweel@windroos.nl.

Nieuwsbrief van de groep

Ouders ontvangen regelmatig een nieuwsbrief over hoe het gaat in de groep, de onderwerpen die er spelen, onderwijsinhoudelijk informatie en geplande activiteiten. De leerkracht en/of de groepsouders maken en verspreiden deze nieuwsbrief.

Thema-avond

Elk jaar is er een thema-avond voor alle ouders samen. Die krijgen daarvoor een uitnodiging via het Oudernieuws. Het team bereidt deze avond voor samen met het GOG. Het thema heeft te maken met de gang van zaken in de school, met de onderwijsvisie en met de wisselwerking tussen leerlingen, leerkrachten en ouders.

Rechten en plichten

Aantal uren onderwijs

De school moet per jaar een wettelijk vastgesteld aantal uren onderwijs geven. Over de eerste vier jaar mag met een gemiddelde van 880 uren per schooljaar gewerkt worden. In de bovenbouw is 1000 uren per schooljaar nodig om aan de norm van in totaal minimaal 7520 uren te voldoen. Op de Windroos hebben we gekozen voor minder dan 880 uren in de onderbouwgroepen 1 en 2 en meer dan 880 uren in de onderbouwgroepen 3 en 4. Gemiddeld gaan de kinderen in de eerste vier leerjaren dus wel 880 uren per jaar naar school. De kinderen in de onderbouwgroepen 1 en 2 gaan op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag naar school. De kinderen in de onderbouwgroepen 3 en 4 gaan alle dagen van de week naar school.

Schooltijden

De Windroos hanteert een zogenoemd continuooster. De kinderen eten dus tussen de middag op school. De schooltijden zijn als volgt:

maandag	8.30 – 14.30 uur
dinsdag	8.30 – 14.30 uur
woensdag	8.30 – 12.30 uur
donderdag	8.30 – 14.30 uur
vrijdag	8.30 – 14.30 uur

Op maandag, dinsdag en donderdag hebben alle groepen een half uur middagpauze. Op vrijdag hebben de groepen 1 t/m 4 een half uur middagpauze en de groepen 5 t/m 8 een kwartier. De middagpauze telt niet mee in de onderwijstijd. Deze vindt plaats tussen 11.30 en 13.00 uur en staat vermeld op de groepsroosters. De ochtendpauze telt wel mee in de onderwijstijd. De pauzetijden zijn niet voor alle groepen gelijk, vanwege gymtijden en gespreid gebruik van het schoolplein.

Leerplicht, verzuim en bijzonder verlof

Ieder kind is vanaf de vijfde verjaardag leerplichtig. Leerplicht houdt in, dat het kind op school aanwezig moet zijn. De leerplicht van vijfjarigen gaat in op de eerste van de maand na de vijfde verjaardag van het kind. Ouders mogen hun kind dan nog vijf uur per week thuishouden. Daarnaast kunnen zij aan de schoolleiding toestemming vragen om het kind nog eens vijf uur per week niet naar school te laten gaan. Dit houdt dus in dat een kind hooguit twee dagen per week vrij mag hebben. Wanneer een kind zes jaar wordt, is het voor de hele week leerplichtig.

Leerplichtregels

Verlengen van een vakantie is -bijzondere omstandigheden daargelaten- niet mogelijk. Het is in het belang van het kind, zeker na de zomervakantie, om vanaf de eerste dag in de groep te kunnen meedraaien. Ook eerder vrij vragen 'om de file voor te zijn' kan

niet worden gehonoreerd. De school is wettelijk verplicht om zulk verzuim te melden bij de ambtenaar die belast is met het toezicht op de leerplichtwet. Voor sommige dagen kunnen ouders voor hun kind om bijzondere redenen verlof buiten de vastgestelde schoolvakanties aanvragen. Dat zijn de dagen waarvoor je als werknemer verlof kan opnemen, zoals het bijwonen van een huwelijk, 25- en 40 jarig jubileum of begrafenissen van directe verwanten, maar ook kerkelijke of levenbeschouwelijke verplichtingen.

Bijzonder verlof

Voor het aanvragen van het hier bedoelde verlof is de gang van zaken als volgt:

- de aanvraag moeten ten minste een maand voor het gevraagde verlof worden ingediend. Je kunt beter geen verplichtingen aangaan voordat toestemming is verkregen;
- de aanvraag worden schriftelijk bij de schoolleiding ingeleverd;
- betreft de aanvraag 10 schooldagen per schooljaar of minder, dan handelt de schoolleiding die af;
- betreft de aanvraag 11 schooldagen per schooljaar of meer (ineens of door optelling bij eventuele eerdere toewijzingen), dan handelt de leerplichtambtenaar van de gemeente de aanvraag af. De school adviseert hierbij;
- alleen wanneer sprake is van de enige vakantie in een schooljaar, die door werkzaamheden van de ouders niet in de schoolvakanties kan worden opgenomen, kan extra verlof worden verleend. Hiervoor is een werkgeversverklaring vereist. Voor een snelle afwikkeling kunnen ouders deze verklaring het beste aan hun verzoek toevoegen;
- ouders krijgen zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht;
- voor het opnemen van verlof zonder toestemming kan proces-verbaal worden opgemaakt. De rechter kan dan een boete of gevangenisstraf opleggen.

Verzuim

Voor schooltijd worden alle afmeldingen geregistreerd bij de administratie (zie ook afmelden op pagina 27). Groepsleerkrachten noteren de afwezige en aanwezige kinderen en geven aan of het gaat om geoorloofd verzuim of ziekte. Indien van een afwezig kind geen bericht is ontvangen, belt de school naar het huis of verblijfadres. Wanneer een ouder niet thuis is, of een kind alleen in huis is, nemen we 's avonds contact op met de ouders. Wanneer blijkt dat een kind zonder een geldige reden verzuimt, volgt een gesprek met de ouders. Hierbij vertellen we, dat we herhaling van ongeoorloofd verzuim melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is voor extra activiteiten, zoals de vieringen, excursies, koken en projecten. Hiervoor ontvangt de school geen overheidssubsidie. Ouderbijdragen in het onderwijs zijn altijd **vrijwillig**. Jaarlijks gaan ouders en school een schriftelijke overeenkomst aan over de ouderbijdrage. Daarin staat dat het om een vrijwillige bijdrage gaat. Na ondertekening geldt een betalingsverplichting. Ouders kunnen kiezen om alleen voor bepaalde voorzieningen te betalen. Voor de ouderbijdrage geldt een gemeentelijke reductie- en kwijtscheldingsregeling. Naast de ouderbijdrage vragen we aan ouders van kinderen in de groepen 7/8 een bijdrage voor het schoolkamp.

De oudervereniging stelt de hoogte van de ouderbijdrage en van de bijdrage voor het schoolkamp vast. Daarvoor is instemming van de MR nodig. Jaarlijks stelt de oudervereniging een begroting en verantwoording voor ouderbijdragen vast. De ouderbijdragen worden per kalenderjaar en niet per schooljaar gevraagd. Wanneer een kind na de zomervakantie voor het eerst naar school komt, ontvangen de ouders voor dat deel van het kalenderjaar een verzoek tot betaling van de ouderbijdrage. Voor kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan ontvangen de ouders ook een verzoek tot betaling voor het deel van het jaar voor de zomervakantie. De bijdragen voor het schoolkamp worden per schooljaar geïnd.

Minimafonds

De gemeente Wijk bij Duurstede heeft een zogenoemd 'minimafonds'. Iedereen vanaf 18 jaar met een minimuminkomen kan een beroep doen op dat fonds. Dat kan ook voor maatschappelijke activiteiten die de school organiseert en waar kinderen aan kunnen deelnemen, zoals het schoolkamp. Meer informatie en aanvraagformulieren zijn te krijgen bij de gemeente.

Verzekeringen

Jaarlijks worden collectieve verzekeringen afgesloten, zoals een ongevallen-, reis-, inzittenden- en aansprakelijkheidsverzekering. Daarmee zijn alle kinderen, groepsleerkrachten en ouders die meewerken in school, zoals bij deelname aan uitstapjes, helpen bij werkhoeken, vervoer van o.a. kinderen door ouder, verzekerd.

Vieringen

Vieringen zijn een belangrijk onderdeel van ons onderwijs, waaruit duidelijk blijkt hoe wij als team, kinderen en ouders met elkaar samenwerken. Voor nieuwe leerkrachten, ouders en kinderen zijn deze vieringen vaak nieuw en onbekend. In dit hoofdstuk vind je daarom informatie over de opzet, achtergrond en invulling van de verschillende vieringen.

Weeksluiting

Om de paar weken op vrijdagmiddag, van 13.45 - 14.15 uur, komen kinderen, leerkrachten en ouders bij elkaar voor de weeksluiting, waarin de kinderen iets laten zien van spel, dans, zang, toneelspel e.d. In het Oudernieuws vermelden we de vrijdag en welke groepen die week meedoen. De jongste kinderen zitten tijdens de weeksluiting bij hun maatje uit de groepen 7 en 8. Ook (groot-)ouders zijn welkom bij de weeksluiting. Ouders die willen komen kijken, moeten tussen 13.30 en 13.45 uur binnenkomen.

Jonge kinderen die de school nog niet bezoeken, moeten bij de ouders op schoot genomen worden. Beoordeel zelf of je kind groot genoeg is om meegenomen te worden. Ze moeten stil kunnen zijn, anders stoort dit de weeksluiting te veel. Na de weeksluiting gaan de kinderen terug naar de groep, om daar met elkaar de week af te sluiten. We vragen de ouders die bij de weeksluiting hebben gekeken, de hal weer in te ruimen. Soms is er geen weeksluiting, bijvoorbeeld door vakantiedagen of omdat we met een project bezig zijn.

Verjaardagen

De verjaardagen van kinderen en leerkrachten worden in de eigen groep gevierd. Iedere groep heeft zo zijn eigen tradities rondom de verjaardagsviering. Binnen de school geldt de regel dat we **gezond** trakteren.

De verjaardagen van leerkrachten in één groep worden op één dag gevierd. Zij bepalen de datum daarvoor in overleg met de groepsouders. Op die dag zingen ouders en kinderen de jarige(n) om 8.30u toe in de hal. In de onderbouw bereiden ouders samen met een andere leerkracht de verjaardag van de leerkracht voor. Zij maken samen met de kinderen een plan en bedenken een cadeau. In de bovenbouw organiseren de kinderen de verjaardag van de leerkracht grotendeels zelf, met hulp van ouders.

Groepsavonden

In de groepen 7/8 kunnen kinderen zelf een klassenfeest organiseren, onder verantwoordelijkheid van hun ouders. Groepsouders, leerkrachten en kinderen hebben hierover de volgende afspraken gemaakt:

Zo'n feest vindt maximaal twee keer per jaar plaats, bij één van de kinderen thuis. Kinderen maken in de groep afspraken in overleg met de leerkracht. Eén kind of een groepje kinderen heeft de leiding van de organisatie. Er wordt een uitnodiging gemaakt, met daarin vermeld de datum, de tijd, de locatie en (eventueel) de prijs. Kinderen die niet (kunnen) komen, laten dat op tijd weten aan de organisatie. De leerkracht kan als gast op het klassenfeest aanwezig zijn. De tijd is (liefst op een vrijdagavond) vanaf ongeveer 19.00 tot uiterlijk 22.30 uur. De organiserende kinderen stellen zelf, in overleg met de ouders, een begroting op en bepalen of zij voor de klassenavond geld vragen. Zij verzorgen verder de boodschappen, de aankleding en de inrichting van de feestruimte. In principe heeft de organisatie de leiding tijdens de avond, zorgt voor de spelletjes en de muziek. De ouders zijn (eventueel op de achtergrond) aanwezig en aanspreekbaar. Na afloop zorgt de organisatie ook weer voor het opruimen. Geld en spullen die overblijven worden bewaard voor het volgende feest.

Schoolkamp

In de groepen 7 en 8 gaan de kinderen aan het begin van het schooljaar op schoolkamp. Het ene jaar gaan zij naar de Biesbosch of ander kampalternatief en het andere jaar naar Hapskamp. Dit laatste is een prehistorisch kamp. Naast de leerkrachten gaan ook ouders mee als begeleiding. De inhoud en activiteiten van beide kampen zijn voor de kinderen een verrassing en mede daardoor een geweldige ervaring.

Afscheid achtstejaars

Aan het eind van het schooljaar vieren leerkrachten, achtstejaars en hun (oud-) klasgenoten en ouders het afscheid van deze groep kinderen. Leerkrachten, kinderen en ouders van groep 8 bereiden de invulling van de avond samen voor. De leerkrachten verzorgen een maaltijd.

Door het schooljaar heen vieren we de **jaarfeesten**. Elk feest is nauw verweven met de wisselingen in de natuur of met een jaargetijde.

Kinderboekenfeest

De Kinderboekenweek valt samen met het begin van de herfstvakantie. De laatste vrijdag voor de vakantie vieren we daarom het Kinderboekenfeest. Elk jaar kiezen we een thema, vaak gebaseerd op dat van de Kinderboekenweek. Dit thema en de bijbehorende activiteiten worden door een paar leerkrachten en enkele ouders voorbereid. In de twee weken voor de herfstvakantie werken alle groepen met dit thema. Bovendien organiseert elke groep een activiteit voor het Kinderboekenfeest. Tijdens het Kinderboekenfeest verandert de school dan in een circuit met in ieder lokaal een activiteit. De kinderen gaan met hun eigen groep op bezoek in alle lokalen en doen mee met verschillende activiteiten. Aan hulpouders wordt gevraagd om een activiteit in de klas te presenteren of samen met de leerkracht de groep te begeleiden bij het doorlopen van het circuit. Tussendoor laten de groepen elkaar in de kuil zien wat zij de afgelopen twee weken met het thema hebben gedaan.

Sinterklaas

Op de Windroos vieren we het Sinterklaasfeest op een manier die angst en spanning zoveel mogelijk voorkomt. De angst kan bij sommige kinderen ontstaan omdat de figuren van Sint en Piet ongrijpbaar zijn; zij zijn overal en nergens. Het zijn voor de kinderen vreemde figuren, die bij een persoonlijke ontmoeting overweldigend kunnen overkomen. Grote spanning ontstaat ook door (te) lang wachten, met de vraag: "Wat zal ik krijgen?" Daarnaast hebben vooral de oude Sinterklaasliedjes een inhoud die kinderen afschrikt ("Wie zoet is krijgt lekkers, wie stout is de roe"). Ook het geheimzinnige alleswetende boek maakt het spannend. Toch is het ook waardevol om met elkaar iets spannends te beleven, zoals gebeurt bij het luisteren naar een verhaal, het kijken naar een poppenkastspel of het spelen van een spel in de bouwhoek. Dat is dan ook de manier waarop wij het spel "Sinterklaas" spelen: samen met de kinderen.

Het Sinterklaasfeest is niet alleen een feest van krijgen, maar vooral van geven. Op school vinden wij het belangrijk dat de cadeautjes zelf gemaakt worden. De inhoud van het geven wordt hiermee verrijkt. Je geeft dan een stukje van jezelf. In de groepen 1 en 2 maken de ouders de cadeautjes. In de groepen 3 en 4 maken de kinderen iets voor elkaar. Dat doen zij in speciale werkhoeven, begeleid door hulpouders. De leerkrachten coördineren dat ieder kind wat krijgt en bedenken samen met ouders welke cadeautjes gemaakt kunnen worden. In de bovenbouw trekken wij lootjes (de leerkracht doet ook mee). De kinderen maken thuis een cadeau, een surprise en/of een gedicht. De kosten voor dit te maken cadeau mogen een vooraf vastgesteld bedrag niet te boven gaan. Van dit geld mogen kinderen geen cadeau kopen, alleen

het benodigde materiaal. Ook kunnen zij materiaal uit de schoolvoorraad gebruiken en/of in overleg met de groepsleerkracht nieuwe voorraad aanschaffen.

Ouders worden in de weken voor het feest uitgenodigd om samen met een aantal teamleden het "Sinterklaas spel" voor te bereiden en te spelen.

Het feest wordt in principe op 5 december gevierd. Wanneer 5 december in het weekend valt, vieren we het de vrijdag ervoor. De onderbouw begint 's ochtends met het aankleden en schminken van Sinterklaas en de Pieten in de centrale hal. De kinderen helpen daarbij. Dit maakt het minder geheimzinnig, maar met behoud van het spel en de spannende beleving. Dit spel spelen we wel serieus, zonder onverschilligheid. De kinderen vinden het verkleden van de volwassenen erg leuk. Zij zien nu dat er in die verkleedkleden iemand zit die zij kennen. Dat maakt het al veel minder angstig. Daarnaast zijn er allerlei activiteiten in de verschillende lokalen en hoeken van het gebouw. Pepernoten bakken, schminken, feestmutsen maken, voorlezen, taaitaai versieren, muziek maken en activiteiten die aansluiten bij het thema van de viering, zoals een pietencircus of een pietenschool. In de onderbouw zijn veel ouders nodig voor het begeleiden van de verschillende activiteiten tijdens het eerste deel van de ochtend. Na het eerste deel van het feest vertrekken Sinterklaas en de Pieten, het gebouw wordt opgeruimd en er is tijd om iets te eten en te drinken. De bovenbouw is al die tijd bezig met het voorlezen van de gedichten en het uitpakken van de surprises en cadeaus. Daarna volgt het feest met alle groepen, we halen Sinterklaas binnen, het spel wordt gespeeld en de Pieten doen kunstjes, zingen en delen de gemaakte cadeautjes uit in de onderbouwgroepen. Daarna ruimen we met zijn allen op. Wanneer kinderen ziek zijn op deze dag, gaan Sinterklaas en de Pieten bij hen op huisbezoek.

Kerstfeest

Omdat het Sinterklaasfeest nog maar net achter de rug is, beginnen wij niet te vroeg met de voorbereiding van het Kerstfeest. Het feest begint aan het eind van de voorlaatste week voor de Kerstvakantie: dan zetten we samen de kerstbomen op. De school is dan 'kaal' gemaakt, net als de kerstbomen. Dit geeft een sterke winterbeleving, want in de natuur is het al net zo kaal. De week erop beginnen wij met het maken van versieringen voor de school en de kerstboom. Wij creëren een sfeer van gezelligheid die ons in een verlangen naar de lente tegemoetkomt. Dit alles wordt ondersteund met de symbolische waarden van de kerstboom (leven) met kaarsjes (licht). Ook het kinderkerstorkest bereidt zich voor.

Wij willen het Kerstfeest op school vieren als een feest van rust, warmte, gezelligheid en intimiteit. De dag wordt vooral gevierd in de beslotenheid van de eigen groep, met een kerstontbijt en voordrachten, voorlezen en zang. Ook bij het Kerstfeest kiezen we

elk jaar een schoolthema. Na de pauze zorgt het team voor een opvoering voor de hele school, die aansluit bij het gekozen thema.

Ouders helpen bij de inkopen voor de kerstmaaltijd, het dekken van de tafels, tijdens de maaltijd en na afloop wassen zij de gebruikte spullen weer af en ruimen op. In de bovenbouw doen de kinderen dit ook zelf. Aan het eind van de dag is alles opgeruimd en krijgen alle kinderen van school een kerstwens mee naar huis.

Lentefeest

In de lente vieren wij de ontluikende natuur, opstanding, nieuw leven. Zoals bij veel feesten vinden wij in de gebruiken zowel 'heidense' als kerkelijke invloeden. Wij proberen in de lenteviering al deze facetten samen te voegen. Als de natuur uit de 'dood' is opgestaan, als alles bloesemt en bloeit, vieren wij het lentefeest. In de week voor Pasen gaan we aan de slag met verschillende lenteactiviteiten, zoals lammetjes kijken, zaadjes planten en het versieren van eieren. Ieder jaar wordt een thema gekozen dat de symboliek van het lentefeest zichtbaar maakt. Op de dag van het lentefeest beginnen we met zijn allen in de hal. Daarna gaan de kinderen met hun eigen groep naar buiten. Wandelen naar het kasteelpark of naar een andere mooie plek in Wijk bij Duurstede. Daarbij is het thema voor de onderbouw in een spel opgenomen. De oudere kinderen maken een natuurwandeling met opdrachten waarin het thema wordt verwerkt. In de middagpauze genieten de groepen van een feestelijke maaltijd. Het thema en de organisatie van de activiteiten is in handen van leerkrachten en ouders.

Zomerfeest

Het zomerfeest is het afsluitingsfeest van het schooljaar. Het eigenlijke feest wordt met de kinderen, groepsleerkrachten en hulpouders gevierd. Het wordt afgesloten met een gezamenlijke picknick, waar ook de rest van de familie welkom is. Het zomerfeest ziet er ieder jaar anders uit, afhankelijk van het gekozen thema. Tijdens het laatste semester wordt gekozen voor een visueel, dramatisch en expressief thema. Daarin spelen verzonden en bestaande personages, die veel met het buitenleven te maken hebben, een belangrijke rol. Rond deze personen wordt een verhaal bedacht. Dat verhaal nodigt ons uit om op de dag van het zomerfeest de school te verlaten en op stap te gaan. Daar de kinderen en begeleiders ook zelf medespelers zijn in dit verhaal, worden tijdens de voorbereidingen op dit feest activiteiten ontplooid die betrekking hebben op de inhoud en het uiteindelijk visualiseren van het verhaal, zoals het maken van attributen en/of kleding. Het feest is omlijst met zang en dans en wordt op de dinsdag van de laatste schoolweek buiten, ergens in de natuur, gevierd.

Op de dag van het zomerfeest worden de kinderen ingedeeld in familiegroepen. In elke familiegroep zitten kinderen van groep 1 tot en met groep 8, begeleid door twee

familieouders. Dat zijn hulpouders, oud-leerlingen en teamleden. De familie beleeft de dag samen. We beginnen op school met het beginspel, waarin de families worden gevraagd mee te gaan in het spel. De bovenbouwkinderen vertrekken daarna voor een spel naar buiten, de jongere kinderen hebben een activiteit in/om de school. Daarna komen de families weer bij elkaar voor het volgende deel van het spel. Ook de lunch wordt in familieverband gegeten. Het middagdeel bestaat uit twee spellencircuits, voor de onderbouw en de bovenbouw apart. Het verhaal wordt afgesloten met een eindspel, gespeeld door leerkrachten, ouders en kinderen. Alle ouders, broertjes en zusjes en verdere familie is welkom om te komen kijken.

Voor dit zomerfeest zijn veel hulpouders nodig. Allereerst bij de voorbereiding van allerlei spelen en op de dag zelf voor begeleiding van spelen en kinderen in de zogenoemde familiegroepen. Ook houdt een groep ouders zich bezig met het eten en drinken op deze dag. Ouders die meedoen, zijn de hele dag met de kinderen op trektocht.

Na afloop van dit spel (rond 16.00 uur) wordt de verantwoordelijkheid van de kinderen overgedragen aan de ouders, die samen met hun kinderen genieten van een zelf meegebrachte picknick. Als ouders daarbij niet aanwezig kunnen zijn, moeten zij zelf voor opvang van hun kinderen (bijvoorbeeld door andere ouders) en voor hun picknick zorgen.

Afsluiting van het schooljaar

De laatste dagen van het schooljaar, na het zomerfeest, staan in het teken van opruimen, schoonmaken en afscheid nemen. Ouders wordt gevraagd mee te helpen om alle materialen, kasten, stoelen en tafels schoon te maken. Deze schoonmaak valt niet onder verantwoordelijkheid van het schoonmaakbedrijf. Ook kinderen werken mee om alles wat ze gebruikt hebben, klaar te maken voor een volgende groep. Op de laatste schooldag, als de school is schoongemaakt, nemen we afscheid van elkaar. We zingen voor de jarigen van die week, gaan daarna met de eigen groep naar buiten om te spelen en/of te genieten van een simpele picknick. Het laatste half uur worden ouders uitgenodigd in de groep van hun kind om elkaar een welverdiende vakantie toe te wensen.

Praktische afspraken

Naar school komen

Kinderen mogen niet voor 8.00 uur op school komen, ook niet op het plein. Wie tussen acht uur en kwart over acht op school is, blijft op het plein en houdt zich aan de pleinafspraken (niet fietsen, verdeling voor onderbouw en bovenbouw, niet in de tuin). Tot 8.15 uur ligt de verantwoordelijkheid bij ouders, vanaf kwart over acht is de school verantwoordelijk. Om kwart over acht gaan de deuren open en mag iedereen naar binnen. Ouders kunnen vragen of hun kind(eren) om acht uur naar binnen mogen, als dit bijvoorbeeld door studie- of werktijden niet anders kan. Er zijn iedere dag twee teamleden vanaf acht uur aanwezig. Om 8.30 uur moeten alle kinderen in hun groep zijn. Ouders die wat willen voorlezen en rondkijken moeten dit voor halfnegen doen. Zorg dat je kind(eren) op tijd is (zijn): het is voor het kind niet leuk om binnen te komen als de kring begonnen is. Het is storend voor de kinderen die met een activiteit in de kring bezig zijn. Ouders die in de hal blijven, bijvoorbeeld voor overleg over koken, tuin, sporttoernooien e.d., zoeken een plek waar ze kinderen niet storen in hun werk.

Naar huis

Ouders kunnen binnenkomen op het moment dat de school uitgaat. Kom niet eerder, want dan is de hal nog werkruimte van de kinderen. Ga niet bij de kapstokken van de onderbouw in de hoeken staan. Kinderen van groep 1 en 2 halen hun jassen bij de kapstok op en kleden zich aan in de klas. Zij pakken ook hun tas in, zodat ze aangekleed naar de hal komen op het tijdstip dat de school uitgaat. Kinderen zoeken hun ouders op in de hal.

Kinderen van de onderbouw (groep 1 t/m 4) mogen niet naar buiten als ze nog niet zijn opgehaald. Ouders die graag even met hun kind in de klas willen kijken naar wat er gedaan is die dag, kunnen dit doen.

Alle kinderen die opgehaald worden, blijven in school wachten. Kinderen mogen alleen zelfstandig naar huis als de ouders dit aan de leerkracht hebben verteld. Wij laten anders geen kinderen vertrekken. Ben je verlaat, omdat je bijvoorbeeld langer in een ziekenhuis moest wachten dan gepland, probeer ons dan even te bellen. Indien nodig spreken we dan samen wel iets af.

Opvang na schooltijd

Als ouders na schooltijd overleg hebben met de leerkrachten kunnen hun kinderen op school blijven. Zij mogen spelen in de hal, in de groep of buiten. Zorg dat niemand last heeft van je kinderen, want vaak wordt er nog gewerkt in de school. Kijk als je weggaat even of ze alles opgeruimd hebben!

Afmelden

Wanneer je kind ziek is of om een andere dringende reden (doktersbezoek e.d.) niet of later op school komt, moet je even bellen naar (0343) 59 27 98. Bij voorkeur tussen 8.00 en 8.30 uur. Kinderen van groep 7/8 hebben om de beurt telefoondienst; zij nemen dan de ziekmeldingen aan en geven die door aan de leerkracht.

Eten

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag eten we twee keer op school; omstreeks 10.15 uur en tussen de middag. Tussen 11.30 en 13.00 uur hebben de kinderen een half uur pauze waarbij ze een kwartier buiten zijn en in het andere kwartier is er tijdens het eten een onderwijskundige activiteit in de groep. Op woensdag hebben de kinderen één korte pauze rond 10.15 uur. De pauzetijden zijn per groep verschillend door de gymtijden en de grootte van het plein.

Voor de kinderen in de onderbouw willen we dat het eten voor beide pauzes apart is ingepakt. Geef vooral hun drinken in twee aparte bekertjes mee. Ieder kind heeft een eigen vakje voor z'n tas met eten. Haal de bekertjes uit de tas en zet ze recht op in het kastje. Zorg ervoor dat het eten goed verpakt is. Brood geweekt in drinken is echt niet lekker. Ervaring heeft geleerd dat kleine plastic flesjes met schroefdeksel niet openspringen als ze op de grond vallen (te verkrijgen bij sportzaken en op een kampeerafdeling). Geef liever geen voorverpakt eten of drinken mee (pakjes/zakjes geven extra afval) en geen snoep, kauwgom e.d.

Alle bekertjes, deksels moeten voorzien zijn van een naam. Geef het eten zo mee dat het kind geen hulp van de leerkracht nodig heeft (bijv. fruit zo nodig geschild). Na het eten is er, indien gewenst, gelegenheid om tanden te poetsen. Ouders zorgen zelf voor een tandenborstel en tandpasta.

Gymkleding

Kinderen in de kleutergroepen gymmen in het speellokaal. Zij hoeven daarvoor geen speciale gymkleding mee te nemen. Zij gymmen in hun ondergoed. Vanaf groep 3 worden de gymlessen gegeven op een locatie buiten de school. Zij kunnen daarvoor een t-shirt en een sport- of korte broek meenemen. Gymschoenen zijn niet verplicht. Als je kind wel gymschoenen meeneemt, mogen dat geen schoenen zijn, die ook buiten de sporthal gedragen worden.

Bezoek aan de groep

Ouders kunnen een afspraak maken met de leerkracht om eens in de groep op bezoek te komen. Dit kan voor een gedeelte van de dag of een bepaalde activiteit in de groep. De leerkracht weegt af of de groep op een bepaald moment bezoek kan ontvangen.

Gesprekstijd leerkrachten

Ouders die een gesprek willen over hun kind, kunnen daarvoor na schooltijd een afspraak maken met de groepsleerkracht. Ook met vragen of mededelingen die wat extra tijd vragen: bij voorkeur na schooltijd, zodat 's ochtends alleen de noodzakelijke mededelingen voor die dag worden gedaan. 's Morgens vragen de kinderen onze aandacht en tijd en willen we om 8.30 uur in de groep beginnen.

Verkeer rond de school

In de woonwijk waar de Windroos staat is parkeren buiten de parkeervakken verboden. Ouders die hun kind(eren) met de auto brengen en/of halen kunnen hun auto vooral parkeren in de parkeervakken op de Karolingersweg en in de Karel Martelstraat. Andere kinderen kunnen zo veilig op de fiets naar school komen. **Blokkeer met je auto ook niet de parallelweg bij de Karolingersweg.** Dat is prettig voor omwonenden en hun kinderen.

Fietsen

Plaats de fietsen in de fietsenrekken. Ook aan de ouders wordt gevraagd de fiets zo neer te zetten dat deze niet in de weg staat. Er mag op de pleinen en stoepen rondom de school niet gefietst worden. Kinderen en ouders lopen met hun fiets aan de hand van de straat naar de fietsenrekken. De kinderen kunnen hun fiets op slot zetten. In iedere groep is een doosje waarin het fietssleuteltje bewaard kan worden. Hang aan het fietssleuteltje een label met de naam van je kind. Fietssleuteltjes die kwijtgeraakt zijn kunnen dan makkelijk aan de eigenaar teruggegeven worden. De fietsen mogen niet op hun standaard staan omdat ze dan te snel kunnen omvallen en er dan veel fietsen beschadigen. Alleen fietsen met te brede banden mogen tegen het hekwerk geplaatst worden.

Omgaan met materialen

Onder verbruiksmaterialen verstaan wij die materialen die door kinderen gebruikt worden om hun schoolwerk te doen en die hun eigendommen worden. Kinderen krijgen vanaf groep drie de beschikking over eigen verbruiksmaterialen; een etui, een driekantig grijs potlood, 10 kleurpotloden en een gum. Vanaf groep 6 komt daar een pen bij.

Deze materialen worden hun eigendommen. Voor kinderen zijn veel spullen makkelijk vervangbaar en bereikbaar. Het is waardevol dat kinderen desondanks zorgvuldig met materialen leren omgaan. Daarom voeren wij regelmatig controle uit op deze verbruiksmaterialen. Wat op is wordt na afspraak met de leerkracht vervangen. Wat vol is wordt door de leerkracht na afspraak vervangen (zijn de bladzijden van een schrift voldoende benut?).

In de klassen zijn voldoende materialen aanwezig om teksten, studies en andere werkstukken met kleurmaterialen te verzorgen. Kinderen mogen van thuis eigen kleurmaterialen meenemen en ook een opbergetui. Voor het werken in de schriften voor rekenen, tekstschrijven en ander schrijfwerk gebruiken kinderen vanaf groep 4 hun potlood.

Hoofdluis

Met preventieve controles na elke vakantie willen we hoofdluis op school zo veel mogelijk voorkomen. Hoofdluis komen voor op alle Nederlandse basisscholen. Als er hoofdluis geconstateerd wordt, melden we dit altijd bij de deur van de groep, zodat iedereen het haar van z'n kinderen kan controleren en zo nodig behandelen. Wanneer je kind hoofdluis heeft moet je dat ook doorgeven aan bijvoorbeeld de sportclub.

Procedure voor controle hoofdluis

Om het verspreiden van hoofdluis zo goed mogelijk te voorkomen, is door samenwerking van het team met Gezamenlijk Overleg Groepsouders en GGD de volgende procedure afgesproken: Na elke vakantie worden alle kinderen op school gecontroleerd met een stofkam. In elke groep zijn twee of drie ouders die de zorg hebben voor deze controle. De groepsouders hebben de verantwoordelijkheid voor de werving van dit groepje en overleggen met de leerkracht hierover. Elke groep heeft in het lokaal een mandje met spullen die nodig zijn voor de controle. De leerkracht regelt dit tijdstip met de controlerende ouders. De controle gebeurt in de groep.

Mocht na de vakantie geen oudergroep aanwezig zijn dan krijgen de kinderen een briefje mee naar huis met het verzoek aan de ouders om zelf hun kind te controleren. Ouders laten de leerkracht weten of zij dat gedaan hebben. Het is aan de groepsouders om te kijken of iedere ouder gereageerd heeft. Zo niet dan wordt er door de groepsouders contact opgenomen met de ouders van het betreffende kind. Als er bij een kind tijdens de controle luis of neten worden geconstateerd, krijgt het hierover een brief mee naar huis. Daarin vragen we ouders om het kind te behandelen, zodat het luisvrij is voordat het weer naar school komt.

In de groep waar luis is waargenomen, vindt na een week nieuwe controle plaats en wordt dezelfde procedure gevolgd als hierboven is beschreven. Mochten in een groep

tussendoor meerdere kinderen besmet raken, wordt er opnieuw gecontroleerd in die groep. Ouders geven jaarlijks toestemming voor controle na de vakanties via een digitaal toestemmingsformulier. De uitleg staat ook op <http://windroos.nl/hoofdluis/>.

Laarzen

Voor kinderen die vaak laarzen dragen, kun je op school, aan de kapstok, een tas ophangen met daarin een paar pantoffels/sandalen of iets dergelijks. Willen jullie de naam van je kind in de laarzen schrijven?

Jassen

Willen jullie een stevige lus aan de jas van je kind maken? Wij kunnen dan bij de kinderen erop aandringen dat zij hun jas goed ophangen, zodat minder jassen door de gang slingeren.

Vlekken in kleding

Verf-, ecoline-, stift- en inktvlekken zijn vaak moeilijk uit de kleding te krijgen. Uiteraard proberen wij vlekken in kleding zoveel mogelijk te voorkomen, onder andere door de kinderen met schorten aan te laten werken. "Sterke" lijm (plasticlijm) is te verwijderen met aceton. Probeer aceton eerst uit op bijvoorbeeld de zoom; synthetische stoffen niet behandelen met aceton. De andere lijm waarmee we werken is uitwasbaar.

Niet roken op school

Het is verboden in de school te roken. Op het plein mogen ouders, leerkrachten en niet roken.

Dieren in de school

Kinderen kunnen last hebben van allergie. Dit kan ook een allergie zijn voor huisdieren. Om die reden worden op school geen dieren gehouden. Als een kind voor de kring een dier wil meenemen, dan wordt eerst met de groepsleerkracht besproken of het voor deze groep kinderen ook kan. Ouders wordt gevraagd hun huisdieren bij het ophalen van de kinderen buiten het schoolgebouw te laten.

Waar vind ik:

De groepsmap

In elke groep vind je een groepsmap, met daarin de afspraken die in die groep zijn gemaakt, afspraken uit de schoolkring, informatie van de groepsouders en andere praktische groepszaken. Je kind en de leerkracht weten waar je de groepsmap in hun groep kan vinden.

De kijktafel en het dag-/weekboek

Iedere groep heeft een kijktafel bij de ingang. Daarop liggen materialen, informatie en werkstukken waar kinderen in de groep mee bezig zijn. Op die manier krijg je een goed beeld van de activiteiten in de groep. Daarnaast hebben de onderbouwgroepen een groepsdagboek, waarin kinderen laten zien waar zij mee bezig zijn. In de bovenbouwgroepen houden de kinderen een weekboek bij. Soms maken ze zelf een klassenkrant om mee naar huis te nemen. Ouders zijn van harte uitgenodigd om het dag-/weekboek in de groep van hun kind in te kijken!

Het mededelingenbord

In de hal bij de ingang van de onderbouw (groep 1 en 2), in de hoek bij de bovenbouw en in de lange gang zijn grote prikborden met daarop mededelingen, vragen en opmerkingen over het reilen en zeilen van de school. Kijk daar regelmatig naar! Daarnaast hangen bij de lokalen regelmatig mededelingen en/of oproepen die alleen de groep betreffen. Meteen bij de ingangen van de school hangt een mededelingenbord voor ouders onderling. Daar vind je ook een overzicht van alle leerkrachten.

Het ontruimingsplan

De school heeft een ontruimingsplan voor calamiteiten. Bij beide uitgangen van de school hangt de route om zo snel mogelijk het gebouw te ontruimen. In iedere klassenmap zitten de regels voor het ontruimingsplan. Bij de klassendeur waardoor de groep de school verlaat hangt ook de ontruimingsroute en een namenlijst van de kinderen. Twee keer per jaar wordt de ontruiming van het gebouw samen met de kinderen geoefend. Jaarlijks wordt de school door de brandweer gecontroleerd.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden in een mand verzameld. Deze mand staat in de lange gang, bij de kapstokken voor de bovenbouw. Eén keer per maand worden de gevonden voorwerpen op een woensdag en donderdag, in de kuil neergelegd. Dit wordt aangekondigd in het Oudernieuws. Na verloop van tijd worden de spullen die niet

zijn afgehaald, ter beschikking gesteld aan een goed doel. Kleine gevonden voorwerpen liggen in een bakje bij de ingang van de keuken.

Oude cartridges

In Nederland worden elk jaar meer dan zes miljoen toner en inktjet cartridges verbruikt en weggegooid. Dit heeft nadelige gevolgen voor het milieu. Daarom heeft de school besloten mee te doen aan het Cartridge Hergebruik Inzamelingsproject voor Scholen. De leerlingen en hun omgeving verzamelen gebruikte lege toner- en inktjetcartridges, waarmee ze punten verzamelen, die ingewisseld kunnen worden voor computers of computeraccessoires voor de school. Dit project is niet alleen voor ouders en hun kinderen bestemd, iedereen kan meehelpen. De cartridges waar het om gaat, zitten in printers, kopieerapparaten en faxen. Deze apparatuur wordt thuis en in bedrijven gebruikt. Ook de bedrijven waar ouders werken, kunnen meehelpen sparen. De verzamelbak voor deze cartridges staat, net als de bak voor lege batterijen, naast de oranje ruilboekenkast. (www.eeko.com)

Oude batterijen

We verzamelen oude batterijen. Deze bak, ook naast de oranje ruilboekenkast, wordt regelmatig geleegd door de Stibat (www.stibat.nl). Voor elke kilo batterijen ontvangen wij een spaarpunt waarmee we kunnen sparen voor nuttige schoolartikelen.

Fotokopiëren

Ouders kunnen op school fotokopieën maken. Het is mogelijk om op A4 en A3-formaat te kopiëren. Er kan ook dubbelzijdig en/of in kleur gekopieerd worden.

A4-enkelzijdig = 5 eurocent (kleur = 10 eurocent)

A4-dubbelzijdig = 10 eurocent (kleur = 15 eurocent)

A3-enkelzijdig = 15 eurocent (kleur = 20 eurocent)

Om te kopiëren is een code nodig. Deze code kun je vragen aan de conciërge of leerkracht. Ouders moeten het verschuldigde bedrag bij de conciërge afrekenen.